

REPUBLIQUE DU
CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

UNIVERSITE DE BERTOUA

RECTORAT

STRUCTURE INTERNE DE
GESTION ADMINISTRATIVE
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

UNIVERSITY OF
BERTOUA

RECTORATE

INTERNAL PUBLIC
CONTRACTS
ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT ENTITIES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 0210/AONO/UBe/SIGAMP/CIPM/2025 DU 01 JUL 2025...

EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS DES LABORATOIRES ET ATELIERS A L'ECOLE NORMALE SUPERIEURE (E.N.S.), L'ECOLE SUPERIEURE DE TRANSFORMATION DES MINES ET DES RESSOURCES ENERGETIQUES (E.S.T.M), L'ECOLE SUPERIEURE DES SCIENCES DE L'URBANISME ET DU TOURISME (E.S.S.U.T.), LA FACULTE DES SCIENCES (F.S) ET A L'INSTITUT SUPERIEUR D'AGRICULTURE, DU BOIS, DE L'EAU ET DE L'ENVIRONNEMENT (I.S.A.B.E.E.) DE L'UNIVERSITE DE BERTOUA.

1. Objet de l'Appel d'offres

Dans le cadre du renforcement des ressources matérielles des institutions de l'Université de Bertoua, le Recteur lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour l'acquisition des équipements des laboratoires et ateliers à l'École Normale Supérieure (E.N.S.), l'École Supérieure de Transformation des Mines et des Ressources Énergétiques (E.S.T.M), l'École Supérieure des Sciences de l'Urbanisme et du Tourisme (E.S.S.U.T.), la Faculté des Sciences (F.S) et à l'Institut Supérieur d'Agriculture, du Bois, de l'Eau et de l'Environnement (I.S.A.B.E.E.) de l'Université de Bertoua.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent appel d'offres consistent en l'acquisition des équipements des laboratoires et ateliers à l'École Normale Supérieure (E.N.S.), l'École Supérieure de Transformation des Mines et des Ressources Énergétiques (E.S.T.M), l'École Supérieure des Sciences de l'Urbanisme et du Tourisme (E.S.S.U.T.), la Faculté des Sciences (F.S) et à l'Institut Supérieur d'Agriculture, du Bois, de l'Eau et de l'Environnement (I.S.A.B.E.E.) de l'Université de Bertoua.

Le descriptif de ces équipements est détaillé dans la pièce 5 « Cahier des spécifications techniques » du présent dossier d'Appel d'offres.

3. Allotissement

Les équipements objet du présent appel d'offres sont livrées en cinq (05) lots distincts ainsi qu'il suit:

N° Lot	Désignations
1	Équipements des laboratoires et ateliers à l'École Normale Supérieure (E.N.S.)
2	Équipements des laboratoires et ateliers à l'École Supérieure de Transformation des Mines et des Ressources Énergétiques (E.S.T.M)
3	Équipements des laboratoires et ateliers à l'École Supérieure des Sciences de l'Urbanisme et du Tourisme (E.S.S.U.T.)
4	Équipements des laboratoires et ateliers à la Faculté des Sciences (F.S)
5	Équipements des laboratoires et ateliers à l'Institut Supérieur d'Agriculture, du Bois, de l'Eau et de l'Environnement (I.S.A.B.E.E.)

4. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement Public de l'Université de Bertoua de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 59 18 117 220020 11 222502.

5. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération pour chacun des lots à l'issue des études préalables est de :

N° Lot	Désignations	Montants TTC FCFA
1	Équipements des laboratoires et ateliers à l'École Normale Supérieure (E.N.S.)	49 700 000
2	Équipements des laboratoires et ateliers à l'École Supérieure de Transformation des Mines et des Ressources Énergétiques (E.S.T.M)	49 700 000
3	Équipements des laboratoires et ateliers à l'École Supérieure des Sciences de l'Urbanisme et du Tourisme (E.S.S.U.T.)	49 700 000
4	Équipements des laboratoires et ateliers à la Faculté des Sciences (F.S)	49 700 000
5	Équipements des laboratoires et ateliers à l'Institut Supérieur d'Agriculture, du Bois, de l'Eau et de l'Environnement (I.S.A.B.E.E.)	49 700 000

6. Délai prévisionnel

Le délai maximum prévu pour la livraison des équipements par lot, objet du présent appel d'offres est de **quatre (04) mois calendaires**.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

7. Participation et origine

La participation au présent appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais exerçant dans le domaine concerné.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission **en ligne**, est le seul retenu pour le présent appel d'offres.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, **acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur**, d'un montant par lot de :

N° Lot	Désignations	Montants de la Cauton de soumission (FCFA)
1	Équipements des laboratoires et ateliers à l'École Normale Supérieure (E.N.S.)	500 000
2	Équipements des laboratoires et ateliers à l'École Supérieure de Transformation des Mines et des Ressources Énergétiques (E.S.T.M)	500 000
3	Équipements des laboratoires et ateliers à l'École Supérieure des Sciences de l'Urbanisme et du Tourisme (E.S.S.U.T.)	500 000
4	Équipements des laboratoires et ateliers à la Faculté des Sciences (F.S)	500 000
5	Équipements des laboratoires et ateliers à l'Institut Supérieur d'Agriculture, du Bois, de l'Eau et de l'Environnement (I.S.A.B.E.E.)	500 000

Valable jusqu'à **trente (30) jours** au-delà de la date initiale de validité des offres.

Le soumissionnaire peut également solliciter le cautionnement auprès d'un établissement financier agréé dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO.

Le Maître d'Ouvrage et la Commission de Passation des Marchés doivent s'assurer que le cautionnement présenté dans le cadre du présent appel d'offres soit constitué des titres émis par les établissements financiers agréés.

L'absence du cautionnement de soumission entraînera le rejet pur et simple de l'offre.
Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres en version physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logé à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua dès publication du présent avis, **et la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.**

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme

non remboursable des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres de **cent cinquante mille (150 000) francs CFA** représentant les frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) et payable dans le Compte spécial **CAS- ARMP n°33598860001 94 à la BICEC**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit disponible sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou en ligne sur les plateformes **COLEPS** et **PRIDESOFT** disponibles aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

12. Remise des offres

L'offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire par voie électronique sur la plateforme COLEPS au plus tard le **30 JUL 2025** à **13 heures**, heure locale.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », et une **copie physique de l'Original du cautionnement provisoire timbrée** auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logé à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis :

« AVIS APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°/ AONO/UBe/SIGAMP/CIPM/2025 DU **01 JUL 2025** EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS DES LABORATOIRES ET ATELIERS A L'ECOLE NORMALE SUPERIEURE (E.N.S.), L'ECOLE SUPERIEURE DE TRANSFORMATION DES MINES ET DES RESSOURCES ENERGETIQUES (E.S.T.M), L'ECOLE SUPERIEURE DES SCIENCES DE L'URBANISME ET DU TOURISME (E.S.S.U.T.), LA FACULTE DES SCIENCES (F.S) ET A L'INSTITUT SUPERIEUR D'AGRICULTURE, DU BOIS, DE L'EAU ET DE L'ENVIRONNEMENT (I.S.A.B.E.E.) DE L'UNIVERSITE DE BERTOUA.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

❖ Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur les plateformes et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

L'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois (03) fichiers électroniques correspondant aux trois (03) volumes : **administratif, technique et financier**.

Chaque fichier doit explicitement porter un nom qui renvoie à la nature de son contenu (Offre Administrative, Offre Technique, Offre Financière). **Seront irrecevables** par le Maître d'Ouvrage toute offre ne respectant pas ces critères.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en **un (01) temps**.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **30 JUL 2025** à **14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Université de Bertoua dans la salle des Actes de l'Université de Bertoua sise au Rez-de chaussée du bâtiment abritant le Rectorat de l'Université de Bertoua.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires seront évalués en fonction des sous critères ci-après :

15.1.1 Général

- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée;
- l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée;
- l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des prestations au cours des trois (03) dernières années ;
- le non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne;
- l'absence de la copie de sauvegarde (clé USB ou CD/DVD contenant la version numérique de son dossier) en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
- les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées.

15.1.2 Pièces administratives

- l'absence du cautionnement de soumission **acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur** à l'ouverture des plis délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre chargé des finances, à émettre les cautions dans le domaine des marchés publics d'un montant de **cinq cent mille (500 000) FCFA par lot** ;

- la non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission).

15.1.3 Offre Technique

- le non-respect de **cinq (05) critères essentiels sur sept (07)**;

15.1.4 Offre financière

- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- l'absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :
 - la lettre de soumission timbrée datée et signée ;
 - le bordereau des prix unitaires, paraphé et rempli de manière lisible ;
 - le détail estimatif, daté et signé ;
 - le sous-détail de prix.

NB 1 : La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

NB 2 : Les rabais ne sont pas autorisés dans le cadre de cet appel d'offres.

15.2 Critères essentiels

Les offres des soumissionnaires seront évaluées suivant le système binaire (**oui/non**) et les critères ci-après :

N°	Critères	Nombre de sous critères
	Présentation générale des offres	04
	Expérience du soumissionnaire	02
	Caractéristiques techniques (conformité) des équipements des services ou bureaux proposés	À déterminer en fonction du lot
	Service après-vente et délai de garantie	02
	Calendrier de livraison	01
	Capacité financière et Chiffres d'Affaires	02
	Preuves d'acceptation des conditions du marché	02

Seules les soumissions qui auront obtenu au moins **cinq (05) critères essentiels sur sept (07)** seront admises à l'analyse financière.

16. Attribution de la lettre commande

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

Un candidat peut soumissionner pour tous les lots et ne peut être attributaire que d'un lot.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

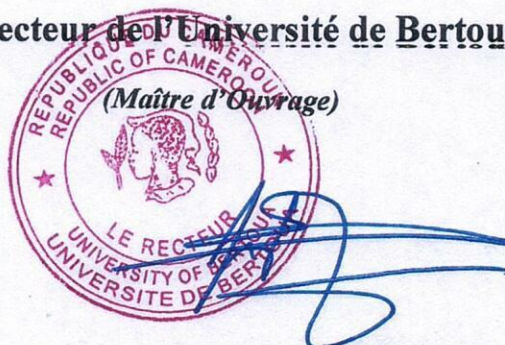
19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, Service du Matériel et de la Maintenance, porte 1441, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel N°2, tel : 222 22 66 90, dès publication du présent avis ou en ligne sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la **CONAC** au numéro **1517**, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : **(+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48**.

Le Recteur de l'Université de Bertoua



Pr Dieudonné Emmanuel PEGNYEMB

Copies :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CIPM-UBe (pour information)
- Affichage (Chrono)
- SIGAMP-UBe (pour archivage)